

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

між

Державним навчальним закладом «Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського»

та

БО «Світло надії»

ДНЗ «Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського» в особі директора **Спільної Ніли Петрівни**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Благодійна організація «Світло надії» в особі директорки виконавчої **Бондаренко Марії**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі іменовані «Сторони», відзначаючи необхідність спільних і узгоджених дій з питань співпраці та обміну інформацією і досвідом в межах відповідних функцій і повноважень Сторін, домовились укласти цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) про наступне:

1. Мета Меморандуму

Меморандум слід розглядати як основу для розроблення подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії і співпраці Сторін у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.

Даним Меморандумом регулюються взаємовідносини між Сторонами в частині здійснення дій, спрямованих на:

співпрацю та обмін інформацією і досвідом у межах відповідних функцій і повноважень Сторін, здійснення практичної діяльності у сфері забезпечення верховенства права, захисту прав і свобод людини і громадянина на основі рівноправності, взаємної вигоди, дотримання загальноприйнятих норм і принципів;

співпраця Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проектів і програм, делегування представників від Сторін, вирішення дискусійних питань та іншу співпрацю, яка може сприяти реалізації цього Меморандуму;

організацію спільних науково-практичних, дослідницьких та просвітницьких заходів для якісної комунікації з громадою щодо пріоритетів освіти та розвитку людського потенціалу.

2. Напрями співпраці

Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

- взаємодія у сфері реалізації державної освітньої політики в Полтавській області та пріоритетних цілей, визначених рішеннями Полтавської обласної ради та розпорядженнями начальника Полтавської обласної військової адміністрації (голови Полтавської обласної державної адміністрації);
- обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються;

- проведення спільних заходів: круглі столи, семінари, конференції тощо за напрямами, що становлять взаємний інтерес;- взаємний обмін інформацією стосовно дискусійних питань, на яких спеціалізуються Сторони;
- взаємні візити представників Сторін з метою ознайомлення та вивчення досвіду роботи;
- взаємне надання методичної і практичної допомоги та консультацій;
- співпраця в плануванні, розробці, реалізації, супроводі планів, проектів і програм розвитку;
- співпраця з розробки та впровадження моделей сталого розвитку;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників та інших фахівців;
- співпраця у сфері освіти дорослих та молоді;
- співпраця в дослідженні та аналізі сильних і слабких сторін, можливостей, загроз у визначенні потреб громади;
- інші узгоджені напрями співпраці.

3. Організація співпраці

Із метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

- розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму;
- проводять заходи (круглі столи, зустрічі, наради тощо) для представників Сторін з метою обміну інформацією та задля якісної комунікації з громадою;
- беруть участь у створенні та розповсюдженні медіа контенту (статті, відеоролики, пости в соціальних медіа тощо), котрий висвітлює діяльність Сторін у межах Меморандуму;
- у межах своїх можливостей домовляються про взаємне інформування спільнот відносно сумісної діяльності відповідно до цього Меморандуму;
- беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму;
- зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні;
- узгоджують інші спільні заходи в рамках Меморандуму;
- виражають готовність до здійснення взаємовигідної співпраці у визначених цим Меморандумом напрямах;
- діють відповідно до цього Меморандуму, а також відповідно до інших угод та (або) договорів, що можуть бути укладені між ними;
- мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його реалізацію;
- можуть розмістити на своїх офіційних сайтах банери з URL-адресами сайтів кожної зі Сторін;
- можуть за взаємною згодою запрошувати до співпраці в рамках узгодження напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи тощо.

4. Строк дії Меморандуму

Меморандум набирає чинності з дня його підписання.

Меморандум укладається строком на 3 роки.

Сторони можуть достроково припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж за один місяць.

У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. Заключні положення

Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають невід'ємною частиною.

Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін. Усі примірники мають однакову юридичну силу.

Меморандум не передбачає фінансових зобов'язань сторін і реалізується за принципом співробітництва на партнерських засадах. Регулювання фінансових відносин сторін здійснюється на основі чинного законодавства України.

Своїм підписом під цим Меморандумом кожна зі Сторін Меморандуму відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Меморандумі та інших документах, що стосуються цього Меморандуму, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала від іншої Сторони повідомлення про: володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

На підтвердження зазначених положень Меморандум підписали:

Директорка виконавча БО
"Світло Надії"
Марія БОЙДАРЕНКО



Директор ДНЗ
«Решетилівський ПАЛ
імені І.Г.Боровенського»
Ніла СПІЛЬНА

