

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

педагогічною радою
ДНЗ „Решетилівський
професійний аграрний ліцей
імені І.Г.Боровенського”,
протокол № 12 від „10” 04 2026 р.



Директор ДНЗ „Решетилівський
професійний аграрний ліцей імені
І.Г.Боровенського”

Ніла СПІЛЬНА
„13” „квітня” 2026 року

ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

до Державного навчального закладу „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”

1. Зарахування на денну форму здобуття освіти

1.1. Зарахування до закладу освіти проводиться за результатами конкурсного відбору вступників на навчання за рейтинговим списком вступників, який складається:

за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

за результатами вступних випробувань;

за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

1.2. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” за обраною формою здобуття освіти. У протокол заносяться дані: прізвище, ім'я та по-батькові вступника, середній бал документа про освіту; пільги, які має вступник.

1.3. Підставою для зарахування є протокол засідання приймальної комісії, що враховує результати середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, результати співбесід, тестувань або іспитів, наявність пільг.

1.4. Зарахування проводиться за конкретними шифрами професій згідно з діючими ліцензіями.

1.5. Вступники зараховуються на денну форму здобуття освіти в межах ліцензованих обсягів та регіонального замовлення.

2. Зарахування вступників з однаковим конкурсним балом

2.1. У разі, якщо вступники мають однаковий бал з профільного предмета та однаковий середній бал документа про базову або повну загальну середню освіту, застосовується такий алгоритм:

2.1.1. Призначаються вступні випробування з профільних предметів.

2.1.2. Вступники проходять один із видів контролю, визначених для конкретної професії: співбесіду, тестування або іспит.

2.1.3. Перевага надається вступнику, який отримав вищий бал за результатами додаткового вступного випробування.

2.1.4. Якщо результати додаткового випробування також однакові, комісія враховує наявність пільг (за наявності відповідних документів).

2.1.5. При рівних умовах за всіма параметрами, враховується рівень знань, умінь та навичок, продемонстрований під час проведення оцінювання.

2.1.6. Система оцінювання знань, умінь та навичок під час додаткового етапу має бути прозорою та зафіксованою у відомостях.

2.2. Остаточне рішення про зарахування оформлюється наказом керівника закладу освіти на підставі рішення приймальної комісії.

2.3. Зарахування проводиться за конкретними шифрами професій згідно з діючими ліцензіями.

2.4. Вступники зараховуються на денну форму здобуття освіти в межах ліцензованих обсягів та регіонального замовлення.

2.5. Списки зарахованих оприлюднюються на інформаційних стендах та офіційних ресурсах закладу.

3. Зарахування на дуальну форму здобуття професійної освіти

3.1. Зарахування на дуальну форму здійснюється в межах ліцензованого обсягу та на основі конкурсного відбору за професіями.

3.2. Якщо кількість охочих на дуальну форму перевищує кількість місць, наданих роботодавцем, зарахування проводиться на основі рейтингу за результатами вступних випробувань (співбесід, іспитів, тестів).

3.3. У разі однакових балів застосовується процедура проведення додаткового етапу конкурсного відбору з профільних предметів.

3.4. У відборі вступників на дуальну форму, окрім приймальної комісії закладу, може брати участь представник підприємства-замовника кадрів.

3.5. Під час співбесіди особлива увага приділяється готовності вступника до роботи в реальних виробничих умовах та дотримання правил охорони праці.

3.6. Обов'язковою умовою для зарахування на дуальну форму здобуття освіти є укладання трьохстороннього договору (заклад освіти — здобувач — підприємство).

3.7. Приймальна комісія формує списки вступників за дуальною формою здобуття освіти за кожним шифром професії, узгоджує список кандидатів із підприємством, яке забезпечує умови для реалізації практичної частини навчання.

3.8. Зарахування здійснюється наказом директора закладу на підставі рішення приймальної комісії та наявності підписаних договорів.

4. Забезпечення прозорості та академічної доброчесності при зарахуванні

4.1. Зарахування проводиться виключно на основі конкурсного відбору, результатів середнього бала та вступних випробувань, що забезпечує рівні умови для всіх вступників незалежно від форми здобуття освіти.

4.2. Використання чіткого алгоритму для вступників з однаковим балом (додаткові випробування, врахування пільг та рівня навичок) гарантує об'єктивність і унеможливорює суб'єктивні рішення.

4.3. Рейтингові списки та списки рекомендованих до зарахування обов'язково оприлюднюються на інформаційних стендах та офіційних ресурсах закладу, що дозволяє вступникам та громадськості контролювати хід відбору.

4.4. Залучення представників роботодавців до відбору на дуальну форму забезпечує додатковий рівень незалежного контролю та відповідність вступників реальним вимогам виробництва.

4.5. Кожне рішення приймальної комісії фіксується у протоколі із зазначенням конкретних показників (середній бал, результати випробувань, пільги), що є основою для видання наказу директора про зарахування.

4.6. Посадові особи закладу та члени приймальної комісії несуть відповідальність за дотримання норм академічної доброчесності та забезпечення чесного конкурсу згідно з чинним законодавством України.