

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Тимчасово виконувач обов'язків
директора Департаменту освіти і
науки Полтавської обласної
військової адміністрації

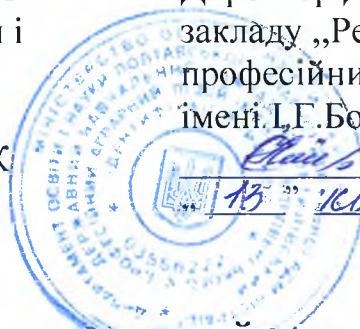
Галина ВЛАСЮК

2026 року

Директор Державного навчального
закладу „Решетилівський
професійний аграрний ліцей
імені І.Г.Боровенського”

Ніла СПІЛЬНА

2026 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Державного навчального закладу „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г. Боровенського” на 2026 рік

І. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Державного навчального закладу „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” розроблені відповідно до законодавства України. Правила прийому затверджуються директором ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

1.2. До закладу освіти приймаються на навчання громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (зі змінами).

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.

Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку,

інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови та можливості для здобуття професійної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечують виявлення та усунення чинників, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері професійної освіти.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України „Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” здійснюється для здобуття професій за освітньо-професійним рівнем „спеціаліст”.

1.5. Прийом до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” для здобуття освіти за рахунок обласного бюджету здійснюється на:

професійну підготовку;

перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями) до завершення трирічного строку, після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше

здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

в інших випадках, передбачених законодавством.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує директор ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”

2.2. Очолює приймальну комісію директор ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”

2.3. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Правила прийому до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, висвітлюються на офіційному вебсайті закладів освіти та обумовлюють:

перелік професій згідно з отриманою ліцензією (орієнтовний обсяг регіонального замовлення на підготовку на 2026 рік додається);

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;

перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх

проведення (співбесіди, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок (додаток 1);

порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал (додаток 2);

порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань (додаток 3);

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (додаток 4);

наявність місць у гуртожитку та умови їх надання (порядок поселення додаток 5).

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Прийом на навчання до закладу освіти здійснюється протягом року, крім випадків передбачених пунктом 3.2. цих правил.

3.2. Прийом заяв про вступ до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” на навчання за рахунок місцевого бюджету (на умовах регіонального замовлення) розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

3.3. Вступники подають заяву про вступ до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією з картою профілактичних щеплень за формою 063/о, які встановлені чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копія ідентифікаційного коду (за наявності);

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
копії військово-облікових документів (по досягненню призовного віку);
письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ направлення на навчання.

3.5. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”;

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см;

скановану копію медичної довідки (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2. цього розділу.

Заклад освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.7. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до такого закладу освіти.

4.2. Якщо кількість поданих заяв на вступ до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” перевищує планові обсяги прийому, то прийом до закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за рейтинговим списком вступників, який складається:

за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

за результатами вступних випробовувань;

за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.3. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів

4.4. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ незалежно від місця проживання. Заклад освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання на відповідній території.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями) для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список

осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” оформляється наказом директора цього закладу освіти.

5.6. Зарахування до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” на навчання за рахунок обласного бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

Заступник директора
з навчальної роботи



Світлана БОЛБАТ

Орієнтовний обсяг прийому громадян до ДНЗ «Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського» для здобуття професій за освітньо-професійним рівнем „спеціаліст” відповідно до орієнтовних обсягів регіонального замовлення на підготовку на 2026 рік:

Шифр професії	Перелік професій, з яких буде здійснено прийом (повна назва згідно ліцензій)	Освітньо-професійний ступінь	Джерела фінансування	Вимоги щодо освітнього рівня вступників	Строк навчання, форма навчання	Обсяги прийому (кількість осіб)	Обмеження з професій	Форми та перелік вступних випробувань
7233 8331 8322	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1») Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	3 розряд категорії А1, А2, В1 категорія С	обласний бюджет	Базова середня освіта	2 роки 10 міс, денна	30	Вік: по закінченню навчання - не менше 18 років; Без вимог до стажу роботи	конкурсний відбір за результатами середнього бала свідчення про базову середню освіту
7233 8331 8322	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2») Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	3 розряд категорії А1, А2 категорія С	обласний бюджет	Повна загальна середня освіта	1 рік 6 міс, денна	20	Вік: по закінченню навчання - не менше 18 років; Без вимог до стажу роботи	конкурсний відбір за результатами середнього бала свідчення про повну загальну середню освіту
7412 8229	Пекар Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	4 розряд 2 розряд	обласний бюджет	Базова середня освіта	2 роки 10 міс, денна	30	Вік: по закінченню не менше 18 років; Без вимог до стажу роботи	конкурсний відбір за результатами середнього бала свідчення про базову середню освіту
5122 7412	Кухар Кондитер	4 розряд 3 розряд	обласний бюджет	Базова середня освіта	2 роки 10 міс, денна	30	Вік: по закінченню навчання - не менше 16 років; Без вимог до стажу роботи	конкурсний відбір за результатами середнього бала свідчення про базову середню освіту
5122 7412	Кухар Кондитер	4 розряд 3 розряд	обласний бюджет	Повна загальна середня освіта	1 рік 6 міс., денна	20	Вік: по закінченню навчання - не менше 16 років; Без вимог до стажу роботи	конкурсний відбір за результатами середнього бала свідчення про повну загальну середню освіту
7212 8322	Електрозварник ручного зварювання Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	4 розряд категорія С	обласний бюджет	Базова середня освіта	2 роки 10 міс, денна	30	Вік: по закінченню навчання - не менше 18 років; Без вимог до стажу роботи	конкурсний відбір за результатами середнього бала свідчення про базову середню освіту
7212 8322	Електрозварник ручного зварювання Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	4 розряд категорія С	обласний бюджет	Повна загальна середня освіта	1 рік 6 міс., денна	20	Вік: по закінченню навчання - не менше 18 років; Без вимог до стажу роботи	конкурсний відбір за результатами середнього бала свідчення про повну загальну середню освіту
6111 6112	Плодоовочівник Садовод	3 розряд 3 розряд	обласний бюджет	Повна загальна середня освіта	1 рік 5 міс., денна, дуальна	20	Вік: по закінченню навчання - не менше 16 років; Без вимог до стажу роботи	конкурсний відбір за результатами середнього бала свідчення про повну загальну середню освіту

Перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення та системи оцінювання знань, умінь та навичок

Шифр професії	Назва професії, з якої буде здійснено прийом (повна назва згідно ліцензій)	Профільний предмет	Форма проведення	Система оцінювання
7233 8331 8322	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії А1, А2, В1); Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	Фізика	Тестування	12-ти бальна
7412 8229	Пекар; Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	Хімія	Тестування	12-ти бальна
5122 7412	Кухар; Кондитер	Технології	Тестування	12-ти бальна
7212 8322	Електрозварник ручного зварювання; Водій автотранспортних засобів (категорія С)	Математика	Тестування	12-ти бальна
6111 6112	Плодоовочівник; Садовод	Біологія і екологія	Тестування	12-ти бальна

Порядок проведення вступних випробувань

1. Вступні випробування проводяться як додатковий етап конкурсного відбору.
2. Цей етап застосовується виключно для вступників, які мають однаковий бал з профільного предмета та однаковий середній бал документа про освіту (базову або повну загальну середню освіту).
3. Метою випробувань є визначення найбільш підготовлених кандидатів для зарахування на навчання за обраною професією.
4. При однаковому балі з профільного предмета та однаковому середньому балі перевага надається особам, які мають право на пільги згідно з законодавством або мають вищий бал вступних випробувань з профільних предметів:
 - фізика – за професією „Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування, Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії А1, А2, В1). Водій автотранспортних засобів (категорія С)”;
 - хімія – за професією „Пекар. Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу”;
 - технології – за професією „Кухар. Кондитер”;
 - математика – за професією „Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів (категорія С)”;
 - біологія і екологія – за професією „Плодоовочівник. Садовод”.

5. Графік випробувань затверджується керівником закладу освіти та оприлюднюється не пізніше ніж за 5 днів до початку. Вступники, які мають однакові бали (профільний та середній), запрошуються на вступні випробування згідно із затвердженим графіком.
6. Матеріали для випробувань базуються на програмі загальної середньої освіти відповідного рівня.
7. Педагогічні працівники з профільних предметів готують тестові чи екзаменаційні завдання, що охоплюють матеріал профільних предметів та відповідають програмам базової або повної загальної середньої освіти для кожної професії. Формуються варіанти тестів, екзаменаційних білетів чи комплексних контрольних завдань, бланки відповідей та відомості для фіксації результатів
8. Завдання та критерії їх оцінювання затверджуються на засіданні приймальної комісії.
9. Випробування проводяться приймальною комісією із залученням викладачів відповідних профільних предметів та майстрів виробничого навчання. Комісія забезпечує контроль за дотриманням правил проведення випробування.
10. Випробування проводяться в один день для груп вступників із рівними балами за конкретною професією.
11. Вступників заздалегідь ознайомлюють із порядком проведення вступних випробувань та системою оцінювання.
12. Вступники допускаються до вступних випробувань за наявності документа, що посвідчує особу.
13. Перед початком випробування комісія роз'яснює правила виконання завдань, тривалість випробування та порядок оформлення робіт.
14. Оцінювання здійснюється за затвердженою шкалою, що дозволяє диференціювати результати вступників:

Форма випробування	Критерії оцінювання	Результат
Співбесіда	Розуміння специфіки професії, комунікабельність, обґрунтування вибору.	Бали від 1 до 12
Тестування	Кількість правильних відповідей на закриті та відкриті питання.	Бали від 1 до 12
Іспит	Глибина знань предмета, здатність застосовувати теорію на практиці.	Бали від 1 до 12

15. Роботи перевіряються членами комісії згідно із заздалегідь визначеною системою оцінювання.
16. Результати випробувань фіксуються у протоколі засідання приймальної комісії.
17. Результати оголошуються вступникам не пізніше наступного дня після випробування.
18. Результати випробувань є підставою для прийняття остаточного рішення про рейтингове місце вступника у списку згідно з шифром та назвою професії.
19. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” за обраною формою здобуття освіти. У протокол заносяться дані: прізвище, ім'я та по-батькові вступника, середній бал документа про освіту; пільги, які має вступник.

Порядок зарахування на денну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал

1. Зарахування на денну форму здобуття освіти

1.1. Зарахування до закладу освіти проводиться за результатами конкурсного відбору вступників на навчання за рейтинговим списком вступників, який складається:

за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

за результатами вступних випробувань;

за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

1.2. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” за обраною формою здобуття освіти. У протокол заносяться дані: прізвище, ім'я та по-батькові вступника, середній бал документа про освіту; пільги, які має вступник.

1.3. Підставою для зарахування є протокол засідання приймальної комісії, що враховує результати середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, результати співбесід, тестувань або іспитів, наявність пільг.

1.4. Зарахування проводиться за конкретними шифрами професій згідно з діючими ліцензіями.

1.5. Зарахування до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” оформляється наказом директора закладу освіти.

1.6. Зарахування до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” на навчання за рахунок обласного бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

2. Порядок зарахування вступників з однаковим конкурсним балом

2.1. У разі, якщо вступники мають однаковий бал з профільного предмета та однаковий середній бал документа про базову або повну загальну середню освіту, застосовується такий алгоритм:

2.1.1. Призначаються вступні випробування з профільних предметів.

2.1.2. Вступники проходять один із видів контролю, визначених для конкретної професії: співбесіду, тестування або іспит.

2.1.3. Перевага надається вступнику, який отримав вищий бал за результатами додаткового вступного випробування.

2.1.4. Якщо результати додаткового випробування також однакові, комісія враховує наявність пільг (за наявності відповідних документів).

2.1.5. При рівних умовах за всіма параметрами, враховується рівень знань, умінь та навичок, продемонстрований під час проведення оцінювання.

2.1.6. Система оцінювання знань, умінь та навичок під час додаткового етапу має бути прозорою та зафіксованою у відомостях.

- 2.2. Остаточне рішення про зарахування оформлюється наказом керівника закладу освіти на підставі рішення приймальної комісії.
- 2.3. Зарахування проводиться за конкретними шифрами професій згідно з діючими ліцензіями.
- 2.4. Вступники зараховуються на денну форму здобуття освіти в межах ліцензованих обсягів та регіонального замовлення.
- 2.5. Списки зарахованих оприлюднюються на інформаційних стендах та офіційних ресурсах закладу.

3. Зарахування на дуальну форму здобуття професійної освіти

- 3.1. Зарахування на дуальну форму здійснюється в межах ліцензованого обсягу та на основі конкурсного відбору за професіями.
- 3.2. Якщо кількість охочих на дуальну форму перевищує кількість місць, наданих роботодавцем, зарахування проводиться на основі рейтингу за результатами вступних випробувань (співбесід, іспитів, тестів).
- 3.3. У разі однакових балів застосовується процедура проведення додаткового етапу конкурсного відбору з профільних предметів.
- 3.4. У відборі вступників на дуальну форму, окрім приймальної комісії закладу, може брати участь представник підприємства-замовника кадрів.
- 3.5. Під час співбесіди особлива увага приділяється готовності вступника до роботи в реальних виробничих умовах та дотримання правил охорони праці.
- 3.6. Обов'язковою умовою для зарахування на дуальну форму здобуття освіти є укладання трьохстороннього договору (заклад освіти — здобувач — підприємство).
- 3.7. Приймальна комісія формує списки вступників за дуальною формою здобуття освіти за кожним шифром професії, узгоджує список кандидатів із підприємством, яке забезпечує умови для реалізації практичної частини навчання.
- 3.8. Зарахування здійснюється наказом директора закладу на підставі рішення приймальної комісії та наявності підписаних договорів.

Порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань

1. Вступник має право подати апеляційну заяву у разі незгоди з результатами випробування.
2. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник або його батьки (для неповнолітніх) триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії. За наказом директора ліцею створюється апеляційна комісія, яка розглядає заяву та приймає рішення щодо зарахування на навчання.
3. Під час розгляду заяви сторонні особи, в тому числі члени відповідних методичних та інших комісій, за виключенням вступника, заява якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.
4. Розгляд кожної заяви проводиться якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії.
5. Заява розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
6. Під час розгляду заяви секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.
7. Висновки апеляційної комісії оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його заяви, про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з його сторони підписати протокол засідання апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протокол засідання апеляційної комісії.
8. Розгляд кожної заяви повинен продовжуватися не більше однієї академічної години.
9. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.
10. Порядок оскарження результатів конкурсного відбору доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку конкурсного відбору.

Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години)

1. Приймальна комісія працює щоденно (крім суботи та неділі) з 8.00 год. до 17.00 год. Перерва на обід з 12.00 год. до 13.00 год.
2. Прийом документів та консультування вступників здійснюється в межах зазначеного робочого часу.

Графік роботи приймальної комісії

День тижня	Години роботи	Перерва на обід
Понеділок	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00
Вівторок	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00
Середа	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00
Четвер	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00
П'ятниця	08:00 – 17:00	12:00 – 13:00
Субота	Вихідний	—
Неділя	Вихідний	—

Графік засідань приймальної комісії

ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” у 2026 році

№ з/п	Назва професії	Освітній рівень вступників	Дата проведення засідання	Початок роботи
1	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування 2(1-2), 3 розряду; Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії А1, А2, В1); Водій автотранспортних засобів (категорія С)	Базова середня освіта	20.08.2026 27.08.2026	9.00 9.00
2	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування 2(1-2), 3 розряду; Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії А1, А2); Водій автотранспортних засобів (категорія С)	Повна загальна середня освіта	20.08.2026 27.08.2026	9.00 9.00
3	Пекар 2, 3, 4 розряду; Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу 2 розряду	Базова середня освіта	19.08.2026 26.08.2026	9.00 9.00
4	Кухар 4 розряду Кондитер 3 розряду	Базова середня освіта	18.08.2026 25.08.2026	9.00 9.00
5	Кухар 4 розряду Кондитер 3 розряду	Повна загальна середня освіта	18.08.2026 25.08.2026	9.00 9.00

6	Електрозварник ручного зварювання 2, 3, 4 розряду; Водій автотранспортних засобів (категорія С)	Базова середня освіта	21.08.2026 28.08.2026	9.00 9.00
7	Електрозварник ручного зварювання 2, 3, 4 розряду; Водій автотранспортних засобів (категорія С)	Повна загальна середня освіта	21.08.2026 28.08.2026	9.00 9.00
8	Плодоовочівник 3 розряду; Садовод 3 розряду	Повна загальна середня освіта	19.08.2026 26.08.2026	9.00 9.00
9.	Прийняття рішення, оформлення протоколу (із зазначенням конкретних показників, що є основою для видання наказу директора про зарахування: середній бал, результати випробувань, пільги) та оголошення списків осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського” за кожною професією та формою здобуття освіти.		28.08.2026	9.00

Наявність місць у гуртожитку та умови їх надання

1. Усі бажаючі здобувачі освіти забезпечуються місцями у гуртожитку (безкоштовно).
2. Вступники до приймальної комісії подають заяву про необхідність забезпечення місцем у гуртожитку.
3. Порядок надання житлової площі та проживання в гуртожитку здійснюється на основі Положення про учнівський гуртожиток ДНЗ „Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І.Г.Боровенського”.

Порядок поселення в гуртожитку

1. Надання житлової площі в гуртожитку здійснюється за рішенням керівника ліцею, погодженим з органами учнівського самоврядування (за наявності).
2. Поселення в гуртожиток здійснюється згідно з наказом директора ліцею.
3. Право на першочергове поселення в учнівський гуртожиток мають учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учні з інвалідністю, учні з малозабезпечених сімей, з багатодітних родин, внутрішньо переміщені особи.
4. При поселенні до гуртожитку учні особисто подають заяву на ім'я директора ліцею, до якої додаються необхідні документи, перелік яких оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею та інформаційних стендах.

Процедура поселення та забезпечення прозорості

1. Заяви на поселення приймаються у встановлені ліцеєм терміни, які оприлюднюються заздалегідь. До заяви додаються копії документів, що підтверджують право на проживання та, за необхідності, на пріоритетне поселення.
2. Для забезпечення прозорості та справедливості, ліцей забезпечує публікацію на офіційному вебсайті (або інформаційних стендах) чітких інструкцій щодо подачі заяв, переліку необхідних документів та термінів їх розгляду. Формується та підтримується відкрита черга на поселення, доступна для ознайомлення (без розголошення персональних даних, що не підлягають оприлюдненню), з урахуванням пріоритетних категорій, визначених цим Положенням та чинним законодавством. Будь-які зміни у черзі або рішенні про поселення мають бути обґрунтовані та доведені до відома заявника.
3. Для розгляду заяв та прийняття рішень щодо поселення в гуртожиток створюється Комісія з питань поселення. До складу цієї комісії входять представники адміністрації ліцею, педагогічного колективу, а також обов'язково – представники органів учнівського самоврядування. Це забезпечує колегіальність прийняття рішень, об'єктивність та додатковий громадський контроль за процесом поселення.
4. При розгляді заяв та розподілі місць у гуртожитку суворо дотримуються критерії пріоритетності, визначені законодавством (діти-сироти, діти,

позбавлені батьківського піклування, учні з інвалідністю, з малозабезпечених/багатодітних сімей, ВПО). Усі рішення Комісії приймаються колегіально, оформлюються протоколом та підписуються всіма членами комісії.

5. Після завершення процесу поселення, ліцей може публікувати узагальнену інформацію про кількість поселених осіб, дотримання пріоритетних категорій (без розголошення персональних даних) на своєму офіційному сайті або інформаційних стендах, що додатково підвищує рівень прозорості.

6. Після отримання дозволу на поселення в гуртожиток, учень/учениця повинен/на:

- пройти медичний огляд у встановленому порядку;
- ознайомитися з Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- отримати перепустку на право входу до гуртожитку;
- ознайомитись з правилами пожежної безпеки, техніки безпеки;
- отримати необхідний інвентар та ключ від кімнати.

7. Облік учнів, які проживають у гуртожитку, здійснюється керівником гуртожитка, або відповідальною особою, призначеною наказом директора ліцею.